

Version 4.1 du 04/06/2021

Auteurs : F. Yalaoui, C. Aubrat

Procédure d'accueil et modalités de suivi

Le présent document vise à préciser les règles qui définissent la qualité de Chercheur Associé et qui s'appliqueront désormais à l'étude des candidatures. Un « Chercheur Associé » est un chercheur qui, tout en étant rattaché contractuellement à un autre établissement public ou privé, souhaite que les travaux de recherche qu'il mène soient « soutenus » par une unité de recherche (UR) à laquelle il est donc associé. La notion de « Chercheur Associé » telle que nous l'abordons dans ce document ne renvoie à un aucun statut reconnu par les organismes de tutelles, il s'agit là d'une construction interne à l'UTT. Toutefois, la procédure de recrutement s'appuie sur le statut d'« Enseignants-chercheurs associés et invités dans certains établissements d'enseignement supérieur » (P.A.S.T) tel que défini par la loi :

<https://www.legifrance.gouv.fr/loda/id/LEGITEXT000006077352/>.

1. Conditions requises pour être associé en qualité de Chercheur Associé

Peuvent candidater les « profils » suivants :

- ⇒ Des chercheurs et enseignants-chercheurs en poste dans d'autres établissements ou organismes d'enseignement supérieur et de recherche, français ou étrangers,
- ⇒ Des chercheurs ou experts indépendants en France ou à l'étranger.

2. Modalité d'association des Chercheurs Associés

1. La demande d'association est effectuée sur proposition d'un enseignant-chercheur de l'UR d'accueil (demandeur) qui rassemble et transmet, pour avis du directeur d'UR (DU), les documents suivants¹ :

- ⇒ Une fiche de demande d'association établie par le candidat (Annexe 1)
- ⇒ Un C.V. du candidat
- ⇒ Un courrier du candidat présentant les motivations de sa demande de rattachement et son projet d'intégration dans la stratégie de l'UR d'accueil
- ⇒ Un courrier de son établissement d'origine qui l'autorise à être associé à l'UTT (si le candidat est chercheur d'un autre établissement)
- ⇒ Une lettre de recommandation d'un enseignant-chercheur de l'UTT dans le cas d'une cooptation
- ⇒ Une fiche de suivi pré-remplie par le demandeur

2. Si le dossier reçoit un avis favorable du DU, le dossier est transmis pour avis au Conseil d'unité de l'UR concernée.

3. Le dossier est ensuite transmis à l'adresse admin-recherche@utt.fr pour avis du Conseil scientifique et du Directeur à la Recherche (DR) de l'UTT. En cas d'avis défavorable du CU et du CS, le DR arrête la procédure. En cas d'avis divergents, le DR invite le CU et CS à dialoguer pour atteindre un point de convergence. Le dossier ainsi que l'ensemble des avis et les observations éventuelles seront transmis par la DR au Directeur de l'UTT qui statue sur la demande.

¹ Dans le cas d'une candidature libre, la demande d'association sera portée par le directeur de l'unité de recherche d'accueil

3. Droits et obligations du Chercheur Associé

Le Chercheur Associé ne perçoit pas de rémunération de la part de l'UTT et est soumis aux droits et obligations suivants :

- Aller chercher des projets/financements,
- Contribuer à une thématique scientifique spécifique,
- Participer au rayonnement scientifique de l'UTT.

Le Chercheur Associé s'engage à participer de manière active à la vie de l'unité d'accueil, cela peut être fait de différentes manières :

- Participation aux colloques, journées d'études, séminaires ou ateliers de l'unité d'accueil ;
- Participation à des contrats de recherche et réponse à des appels à projets avec des Chercheurs permanents de l'unité de recherche d'accueil ;
- Contribution à la diffusion des travaux de l'unité de recherche d'accueil et participation à l'activité de publication ;
- Participation à des jurys de thèse, co-encadrement de doctorant, ...

- ⇒ Le Chercheur Associé peut bénéficier des financements attribués à l'unité d'accueil, dans la mesure des moyens disponibles et les priorités stratégiques de l'unité de recherche (selon les procédures admises au sein de l'unité de recherche).
- ⇒ Le Chercheur Associé est référencé sur la liste des personnels de l'UR, sur le site web de l'UR, ainsi que, le cas échéant, sur la base de données RESEDA du CNRS. Le chercheur associé peut disposer d'une page personnelle sur le site web de l'UR qu'il lui appartient de mettre à jour.
- ⇒ La qualité de Chercheur Associé ne donne pas automatiquement droit à un bureau au sein de l'Unité de recherche et la présence physique de celui-ci doit se limiter à des visites ponctuelles.

Le Chercheur Associé doit faire mention de son association à l'unité de recherche d'accueil dans l'ensemble de ses publications.

4. Durée, renouvellement et perte de la qualité de chercheur associé

- ⇒ La durée initiale d'association est fixée à 3 ans. L'association peut être renouvelée pour une durée identique.
- ⇒ 5 mois avant l'expiration de la convention d'association, le Chercheur Associé transmet les documents ci-dessous au Directeur d'unité :
 - Un rapport détaillé des activités de recherche menées en lien avec l'Unité de recherche
 - Un curriculum vitae de recherche mis à jour
- ⇒ Le DU sollicite l'avis de l'Ecole Doctorale sur le déroulement des co-encadrements ou co-directions de thèse le cas échéant. Si l'avis du DU est favorable au renouvellement de l'accueil du chercheur associé, le dossier est alors transmis au Conseil d'unité pour avis
- ⇒ Le dossier est ensuite transmis à l'adresse admin-recherche@utt.fr pour avis du Conseil scientifique et du Directeur à la Recherche (DR) de l'UTT. Le Conseil Scientifique programme une audition du bilan scientifique en séance plénière. L'avis du CS est rendu lors du CS restreint suivant l'audition. La suite de la procédure est identique à la procédure de demande initiale.
- ⇒ Le chercheur associé peut être invité, à mi-parcours des périodes de 3 ans d'association, à présenter un bilan intermédiaire de ses activités en Conseil Scientifique.

Nb : Le non-respect des principes énoncés précédemment peut entraîner la suspension ou la non reconduction de la qualité de Chercheur Associé par le Directeur de l'UTT, qui reste à tout moment libre d'apprécier la situation de chaque chercheur associé. Par ailleurs le Chercheur Associé lui-même peut demander à tout moment la suspension de l'association.

ANNEXE 1

DEMANDE D'ASSOCIATION A UNE UNITE DE RECHERCHE¹

PARTIE 1

A compléter par le candidat et à transmettre à l'unité de recherche d'accueil de la demande, accompagnée :

- ⇒ d'un C.V. complet (avec liste des publications)
- ⇒ d'une lettre de motivation précisant ce que vous apporterait cette association et en quoi votre projet s'intègre dans la stratégie de l'UR
- ⇒ d'un courrier de votre établissement d'origine qui vous autorise à être associé à l'UTT (si le candidat est chercheur d'un autre établissement)
- ⇒ une lettre de recommandation d'un enseignant-chercheur de l'UTT dans le cas d'une cooptation

Candidat à l'association

Nom :

Prénom :

Statut :

Fonction :

Domaine de recherche :

Date et lieu d'obtention du doctorat :

Date et lieu d'obtention de l'HDR :

Unité de recherche (UR) de rattachement demandée :

ETPR prévu dans l'UR : %

Université et, le cas échéant, laboratoire d'origine :

Type d'association demandée (cocher le choix) :

☐ Candidature libre☐ cooptation : par qui ?

Profil de l'association (plusieurs choix possibles) :

☐ Renforcer un axe scientifique☐ initier un nouvel axe scientifique☐ Contribuer à/ou initier des projets☐ Contribuer au rayonnement de l'UTT → préciser :

Si actuellement vous n'êtes pas en poste dans un établissement ou organisme d'enseignement supérieur et de recherche français ou étranger :

1. préciser le type et le nom de votre employeur :

2. précisez si vous avez déjà été en poste dans un établissement ou organisme d'enseignement supérieur et de recherche français ou étranger : (oui /non) et si oui lequel :

Publications

¹ Demande d'association pour les personnalités extérieures à l'UTT

Nombre d'articles dans des revues internationales ou nationales avec comité de lecture répertoriées dans les bases de données internationales des 3 dernières années :

Nombre de communications avec actes dans un congrès international des 3 dernières années :

Commentaire :

Formation par la recherche

Date du dernier encadrement de thèse :

Nombre de thèses encadrées :

Date de la dernière participation à un jury de thèse :

Commentaire :

PARTIE 2 – Réservee aux services administratifs de l'UTT

Demande INITIALE ☐

Demande de RENOUELEMENT² ☐

AVIS

Avis du directeur de l'unité de recherche d'accueil

Avis motivé :

Nom, prénom du DU, date et signature :

Avis du Conseil d'unité

Date du Conseil d'unité :

FAVORABLE ☐

DEFAVORABLE ☐

Avis/remarque :

La fiche complétée de la demande et des avis du C.U. et du D.U. est à retourner à l'adresse admin-recherche@utt.fr accompagnée des documents constitutifs du dossier

Avis du Conseil scientifique

Date du Conseil scientifique :

FAVORABLE ☐

DEFAVORABLE ☐

Remarques éventuelles :

² Pour les demandes de renouvellement, joindre sur papier libre l'avis de l'Ecole doctorale sur les co-encadrements ou co-directions de thèse effectuées durant la période d'association

Avis du Directeur à la recherche

FAVORABLE ☐

DEFAVORABLE ☐

Date et signature

Décision du Directeur

FAVORABLE ☐

DEFAVORABLE ☐

Date et signature